



Dijon, le 8 janvier 2018

22 D Boulevard Winston Churchill
CS 16209 - 21 062 DIJON Cedex

SDIS de la Côte-d'Or

Groupement
des ressources humaines
Service
des ressources humaines -
volontariat

Relance

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Interne / externe

AV 2017-012

Le SDIS recrute un **officier** au sein du centre de secours principal de Dijon Transvaal, en charge des bureaux « **logistique** » et « **volontariat** » du centre.

Peuvent faire acte de candidature les officiers du grade de **lieutenant de 2ème classe à lieutenant hors classe (ou lauréats inscrits sur liste d'aptitude)**.

Poste à temps complet.

Service mixte SHR / activité opérationnelle.

Missions fonctionnelles :

Sous la responsabilité du chef de centre Dijon Transvaal, l'agent participera à l'ensemble des missions suivantes :

LOGISTIQUE :

- Assurer la bonne gestion des petits matériels du CSP (Réserve, ARI, LSPCC, VSAV, habillement et cordonnerie)
- Assurer le suivi et la bonne réalisation des fiches de besoins
- S'assurer de la bonne application par les cellules des cadres réglementaires définis par le Service
- Déterminer les priorités d'actions au sein des différentes cellules
- Assurer le suivi périodique des inventaires de la réserve et des véhicules
- Assurer le suivi des dotations habillement des agents du centre ainsi que le contrôle périodique de leurs EPI
- Contrôler le bon fonctionnement des cellules logistiques et le management des agents y étant affectés
- Assurer l'interface au titre du CSP avec le service Logistique de la Direction Départementale

- Participer au choix de nouveaux matériels en collaboration avec le service gestionnaire départemental
- Proposer au chef de centre des orientations budgétaires relatives au bureau dont il a la charge.

VOLONTARIAT :

- Organiser le recrutement des SPV du CSP selon l'objectif du programme OSADICE
- Fidéliser l'effectif de la section SPV
- Assurer le suivi des formations validantes des SPV du CSP durant leur période probatoire
- Assurer le planning des gardes des SPV du centre
- Assurer les démarches administratives relatives au déroulement de carrière des SPV
- Promouvoir le Volontariat à travers les actions internes et départementales
- Travailler en collaboration étroite avec le ou les chefs de section SPV
- Participer à la proposition aux avancements de grade des SPV par le chef de centre
- Participer aux manœuvres mensuelles et FMA à thème de la section SPV
- Rendre compte régulièrement au chef de centre des difficultés touchant la section SPV

DIVERS :

- Assurer la représentation du CSP et du Corps Départemental lors de cérémonies
- Participer aux groupes de travail si nécessaire
- Assurer en fonction des besoins la formation des personnels de l'unité
- Participer globalement à l'encadrement du centre en tant qu'officier

Missions opérationnelles :

- Assurer des gardes de chef de groupe au sein du CSP Dijon Transvaal (40/an)
- Participer à la chaîne de commandement du SDIS

Profil :

- autonomie, rigueur et esprit d'initiative,
- expérience opérationnelle,
- sens des relations humaines,
- capacité de management et d'organisation
- capacité de travail en transversalité
- qualités relationnelles,
- motivation et faculté d'adaptation,
- sens du travail en équipe,
- connaissance de l'organisation du SDIS et du volontariat,

- grande disponibilité et sens du service public et de la hiérarchie.

Formations :

- FAE de chef de groupe appréciée,
- maîtrise des outils informatiques (administratifs et opérationnels),
- RCH 3 et RAD 3 appréciés

Contact :

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez prendre l'attache du commandant Philippe Andreuccetti, chef du CSP Dijon Transvaal, au 03 80 112 741.

Les candidatures (lettre de motivation manuscrite et curriculum-vitae détaillé) devront être adressées au plus tard le **8 février 2018**, à

Monsieur le directeur départemental - Service des ressources humaines
22D boulevard Winston Churchill - CS 16 209
21 062 Dijon cedex