



Dijon, le 22 mars 2018

Relance

22 D Boulevard Winston Churchill
CS 16209 - 21 062 DIJON Cedex

SDIS de la Côte-d'Or

Groupement
des ressources humaines
Service
des ressources humaines -
volontariat

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Interne - externe

AV 2017-015

Le SDIS recrute **un adjoint au chef de service pour le CTA-CODIS.**

Peuvent faire acte de candidature les officiers du grade de **lieutenant de 1^{ère} classe (y compris les lieutenant de 2^{ème} classe remplissant les conditions d'avancement au grade de lieutenant de 1^{ère} classe), lieutenant hors classe ou capitaine en grade flottant.**

Poste à temps complet situé à la direction départementale, à pourvoir au plus vite.
Service mixte SHR / activité opérationnelle.

Placé sous l'autorité directe du chef de service du CTA-CODIS, l'adjoint a pour vocation d'assister et de seconder le chef de service dans toutes ses attributions. Il sera plus particulièrement chargé des missions suivantes :

Missions fonctionnelles :

- Participer et/ou représenter le chef de service au sein des réunions et groupes de travail impactant le service,
- Contribuer à la gestion des ressources humaines, des tâches administratives, de l'activité opérationnelle et de l'encadrement des personnels du CTA-CODIS : 31 agents (1 référent chef de salle du grade de lieutenant, 7 adjoints chef de salle du grade d'adjudant, 23 chefs opérateurs et opérateurs du grade de sergent à caporal),
- Participer à des études techniques et à l'expertise métier et SIOP (Système d'Information Opérationnelle),
- Effectuer les paramétrages des aptitudes dans le logiciel «ARTÉMIS » en tant que gestionnaire de base de données,

- Organiser, vérifier et participer à la formation continue des chefs opérateurs, des adjoints chefs de salle, des réservistes et des personnels PATS formés «Renfort débordement »,
- Contrôler la gestion des plannings des personnels du service,
- Élaborer et assurer le suivi du planning annuel des astreintes des chefs de groupe CODIS,
- Organiser et assurer la formation initiale des officiers CODIS,
- Concourir à la formation de maintien des acquis des officiers du SDIS,
- Contribuer à la montée en puissance des diverses structures opérationnelles (CODIS, salle débordement, COD et les divers PC),
- Participer au suivi de l'activité opérationnelle du département,
- Veiller à la bonne application des procédures opérationnelles et au respect de la politique opérationnelle départementale,
- Veiller au bon fonctionnement des salles opérationnelles et des outils du service,
- Gérer les conflits et répondre, dans la limite de ses prérogatives, aux sollicitations des groupements territoriaux, des centres d'incendie et de secours et des services extérieurs,
- Réaliser les réécoutes et répondre aux demandes de réquisitions,
- Analyser les dysfonctionnements et/ou les points positifs du service et participer au RETEX des interventions,
- Être force de proposition pour optimiser le fonctionnement du CTA-CODIS.
- Superviser et exploiter les systèmes d'information et de communication du service (analyse des dysfonctionnements et défaillances et conduite à tenir),
- Gérer la logistique du service,
- Organiser et participer aux visites du service par les personnels du SDIS et/ou par les partenaires extérieurs ou les tiers.

Missions opérationnelles :

- Effectuer des astreintes opérationnelles en qualité d'officier CODIS,
- Assurer le relais lors de l'activation du CODIS pendant les heures SHR,
- Réaliser des gardes en unités opérationnelles et plus particulièrement au CIT, en qualité de chef de groupe / officier de garde.

Profil :

- Expérience opérationnelle,
- Qualités relationnelles, capacités de management et sens du travail en équipe,
- Connaissance des différentes spécificités des statuts sapeurs pompiers, de la réglementation et des textes en vigueur au SDIS 21,
- Aptitude à la prise de décision et sens des responsabilités,

- Autonomie, rigueur, capacité d'adaptation et esprit d'initiative,
- Sens de l'organisation et respect des procédures,
- Disponibilité importante,
- Connaissance de l'environnement ARTEMIS (SIOP),
- Connaissance des outils informatiques administratifs (Libre Office, SPOT, Web For,...)

Formations :

- Formation d'Adaptation à l'Emploi de Lieutenant ou Formation Initiale de Lieutenant,
- Formation de chef de salle opérationnelle (ex TRS3) souhaitée, sinon devra suivre celle-ci

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez prendre l'attache
du commandant Cyril BIDAU, chef de service du CTA-CODIS,
au 03.80.112. 664

Les dossiers de candidature, composés d'une lettre de motivation et d'un curriculum-vitae détaillé, devront être adressés au plus tard le **23 avril 2018**, à

**Monsieur le directeur départemental
22D boulevard Winston Churchill
CS 16 209
21 062 Dijon cedex**